Delaftale 2 (Konsulentydelser)

Bilag 2.1 CV-X

Instrukser/vejledning til Kunde og Leverandør vedrørende udfyldelse af dokumentet er markeret med farve:

* Tekst markeret med turkis skal *erstattes* med Kundens tekst inden igangsættelse af miniudbud
* Tekst markeret med gult skal *erstattes* med Leverandørens besvarelse inden tilbudsafgivelse
* Tekst markeret med gråt skal *slettes*af Kunden eller Leverandøren

Vejledning:

1. De enkelte CV’er skal kort og præcist give et billede af den enkelte konsulent, set i perspektiv af det ERST efterspørger i udbuddet.
2. Resumeet skal kort redegøre konsulentens baggrund og hvorfor netop denne konsulent er valgt - hvad skal/kan konsulenten bidrage med i den kontekst udbuddet omhandler (Rolle, erfaring, teknologier, værktøjer/metoder mm.).
3. Projektoversigten skal være tilpasset det ERST efterspørger - oplistede projekter og erfaringer skal være relevante for det konkrete udbud.
4. Redegørelsen for Leverandørens samlede tilbudte team og de tilbudte konsulenters samlede evne skal ikke fremgå af CV’et, men af det relevante bilag. Således skal en sådan redegørelse for miniudbud under Delaftale 1 beskrives i Bilag 3.1 Leverandørens organisation og bilag 3.3 Samarbejdsmatrix. For miniudbud under Delaftale 2 skal beskrivelsen af et evt. samlet team fremgå af Bilag 2 Leverandørens besvarelse, afsnit 3 Leverandørens bemanding og organisering samt evt. Bilag 2.2 Samarbejdsmatrix, hvis en sådan efterspørges. For konkurrenceudsættelser under Delaftale 3-6 skal beskrivelsen af et evt. samlet team alene fremgå af Bilag 2 Leverandørens besvarelse, afsnit 3 Leverandørens bemanding og organisering.

# Curriculum vitae

Indsæt foto  
 *valgfrit*

|  |  |
| --- | --- |
| **CV-ID nr.** | xx |
| **Navn:** | Xxx Yyy |
| Telefon: | xx xx xx xx |
| Mail: | Xxxxxx |
| Konsulentkategori: | udfyldes af leverandøren (1-4) |
| Rolle(r):  Decentral ressource: | Leverandøren angiver her den eller de roller personen tilbydes at udfylde i forbindelse med den tilbudte Leverance.  Ja/Nej. Angiv arbejdslokation og land og by, hvis decentralt |
| Allokering: | xx % |

## Kort resumé

Her skrives et kort resumé om, hvem personen er, herunder personens kompetencer.

## Relevant erhvervserfaring samt projektoversigt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| åååå - | **Projekt:** a  **Anvendte kompetencer:**   * x * y * z | Kunde |
| åååå - åååå | **Projekt:** b  **Anvendte kompetencer:**   * x * y | Kunde |
| åååå - åååå | **Projekt:** c  **Anvendte kompetencer:**   * x | Kunde |
| åååå - åååå | **Projekt:** d  **Anvendte kompetencer:**   * x | Kunde |
| åååå - åååå | **Projekt:** e  **Anvendte kompetencer:**   * x | Kunde |

## Relevant uddannelse, certificeringer og kurser

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Årstal | Navn på uddannelse/certificering/kursus | Kursussted |
| ÅÅÅÅ | xxxxx | yyyy |
| ÅÅÅÅ | xxxxx | yyyy |
| ÅÅÅÅ | xxxxx | yyyy |

## Sprog

Modersmål: Xxx

Sekundære sprog: Xxxx

## Andet

Anden relevant information